



AIMS-機場信息管理技術有限公司

Covid-19 新冠病毒疫情防控應對指引

Version 1.0

Date: 25 March 2022

目錄

背景簡述.....	2
疫情防控等級與應對	2
一、 常態防疫	2
1、 預防建議.....	2
2. 防疫管理.....	4
二、 異常狀態應對措施	6
1、 員工健康碼異常-黃碼和紅碼.....	6
2、 配合政府分區分級精準防控方案	7
3、 疫情出現持續性或廣泛性社區傳播	8
應變組織和匯報流程	8

Covid-19 新冠疫情防控應對指引

Version 1.0

背景簡述

爲了規範、有序、積極的配合和執行澳門特區政府的各項防疫政策和澳門國際機場的防疫措施，在“外防輸入，內防反彈”的總體防控策略下，參考遵循“分區分級精準防控管理”、“應對大規模新冠肺炎疫情的澳門應急處置預案”以及衛生局疾病預防控制中心的各項技術指引，AIMS 制定了內部疫情防控應對指引，儘最大努力防控疫情，保障員工和社區安全；同時，維持業務和服務有效、有序和不間斷運作。

疫情防控可能對企業營運造成一定的風險和衝擊，例如：

- 人力資源影響：核酸檢測結果呈陽性者、有中高風險地區外遊史或與新冠確診者接觸史之員工（密接者）、出現疑似病症者（發燒、上呼吸道感染、嗅覺喪失等症狀）、次密接者/同時空者，因防疫要求進行隔離或居家健康管理等，對公司人力資源安排造成緊張或不足。因疫情形勢嚴峻或惡化加強出入境限制，亦會影響常居地非澳門的部分員工的正常返工。
- 業務拓展部分：減少人群聚集，盡量減少會議安排，以視頻會議代替，對業務拓展帶來一定的被動影響。
- 營運和服務：因疫情影響，硬件/配件供貨期延長，對項目實施帶來不利影響；增加了對承建商的疫情管理難度；警惕貨物的消殺處理；提供維護服務時候盡可能避免交叉作業等等。

疫情防控等級與應對

一、 常態防疫

1、 預防建議

1.1 個人預防

- 避免前往新型冠狀病毒肺炎中、高風險國家或地區；

- 避免聚集/聚會；
- 保持適當社交距離、佩戴口罩；
- 經常以水和皂液洗手或以酒精搓手液搓手，未洗手前避免接觸口、鼻、眼；
- 打噴嚏或咳嗽時應用紙巾掩着口鼻，及儘快洗手；
- 如廁後應蓋上廁板沖廁，並徹底洗手；
- 不要與他人共用毛巾；
- 經常清潔消毒家居或工作場所中手容易接觸的地方；
- 處理被分泌物或排泄物污染的物品或地方時應戴手套；
- 避免到人多擠迫的地方逗留，特別是免疫力低的人士；
- 避免與發熱、患有呼吸道症狀的病人作近距離接觸；
- 避免前往醫院探望病人，如必要進入醫院範圍內須佩戴口罩；
- 避免接觸動物、到有動物出售的市場或食用未煮熟的動物產品；
- 如有發熱或呼吸道症狀等不適，須佩戴口罩，及時就醫。

1.2 環境衛生

- 經常清潔消毒場所中手容易接觸的地方，如傢具表面、牆壁、地板、扶手、門把、電梯按鈕、電腦鍵盤等；
- 確保公眾接待的地方有抹手紙和酒精搓手液；
- 確保衛生間內備有皂液、一次性的紙巾或乾手機供使用，切忌提供公用毛巾；
- 確保渠道通暢，沒滲漏；排水渠有隔氣彎管，至少每星期一次於每一排水口注入半公升的清水，確保管內儲水，以防病原體傳播；
- 保持衛生間清潔及通風良好，根據衛生狀況加強清潔消毒次數；
- 室內使用的空間儘可能經常打開窗戶，保持環境清潔及空氣流通；倘為密封空間，應保證通風系統運作有效，經常清潔和維護通風系統；
- 地面、地毯、牆壁或其他設施如被分泌物或排泄物弄污，應立即妥當消毒；
- 一次性使用的物品，使用後絕不可再供他人使用，應適當地包裹和棄置；
- 多次使用的物品或設施（如麥克風、遙控器等等），應及時嚴格清潔消毒。

1.3 接種新型冠狀病毒疫苗及接受新冠病毒核酸檢測

- 鑒於目前世界各地新型冠狀病毒肺炎疫情日益嚴峻，而接種新冠病毒疫苗能有效減少新型冠狀病毒感染和感染後傳播給他人的風險，根據衛生

局發出的指引，為預防新型冠狀病毒在工作場所傳播，所有工作人員均有責任接種新型冠狀病毒疫苗。

- 若未完成新型冠狀病毒疫苗初種系列的全程接種（滅活或信使核糖核酸疫苗初種系列的全程接種為2劑）達14天，應至少每7天接受一次新型冠狀病毒核酸檢測。若取得認可的“不適合接種新型冠狀病毒疫苗醫生評估證明書”的工作人員，可透過衛生局以下鏈接預約免費病毒核酸檢測服務：<https://app.ssm.gov.mo/certifiedunvaccinaternabook>。
- 因應病毒變異以及疫苗防護效能的減弱，在政府指引下，員工應主動接受後續新冠疫苗的接種（包括第三針或更多）以增強自身免疫力。
- 前線工作團隊（Helpdesk Team）應遵循澳門國際機場關於核酸檢測之指引，接受定期核酸檢測。

2. 防疫管理

2.1 健康申報和健康碼

- 員工應每日至少一次在澳門健康碼網頁或手機應用程式上如實進行健康申報，以獲得有效的健康碼。
- 員工每次進入辦公大樓或候機樓前應以健康碼手機程式掃描場所二維碼，以配合流行病學調查工作；同時配合接受體溫測量。
- 以部門為單位，員工每周提交健康申報，包括健康碼狀態、核酸檢測結果、外遊史、接種記錄等，如有異常情況應第一時間向部門主管匯報。
- 行政財務部負責收集並匯總部門健康申報記錄。

2.2 員工個人防護和辦公環境衛生監管

- 各部門主管應提醒員工做好個人防護，Helpdesk 同事提供維護和技術支援服務時應保持適當距離並做好充分的防護措施。
- 行政財務部應密切留意和確保辦公環境的清潔衛生，及時提供並補充相關防疫物資。

2.3 場所進出管理（來訪/會議管理）

- 盡可能減少面對面會議安排；如需安排會議，應加強防護管理，包括來訪者進入辦公大樓需出示健康碼綠碼（場所碼）、測量體溫、會議室消毒等；會議組織者應事先盡可能瞭解來訪者或會議參加者近期外遊動態行程史，以便評估會議風險並採取相應措施（例如改為舉辦線上會議等等）。
- 訪客管理：盡量減少來訪安排；如有訪客，進入辦公大樓需出示健康碼綠碼（場所碼）、測量體溫、全程佩戴口罩；指定人員接待訪客，來訪

動線盡可能控制在最小範圍內，減少與其他非關聯員工的接觸。如訪客無法出示健康碼綠碼，如非緊急服務，公司可拒絕該訪客進入以保障公眾安全和利益。

2.4 外訪和差旅

- 疫情期間盡可能減少外訪或差旅安排。
- 如因業務關係需安排外訪或差旅，應審慎評估活動的重要性，並應事先瞭解和評估活動地點/所在城市和活動性質對新冠病毒的感染風險，以決定是否參加有關活動。
- 應妥當安排外遊路線和交通工具，盡量減少中轉環節，降低風險。
- 外訪或出差的同事應已完成全程新冠疫苗接種達 14 天，行程和活動中應嚴格充分做好個人防護。行程中不應該包括參觀有大量人群聚集的景點，也不應該包括當地的封控區、管控區和防範區等。
- 返澳應嚴格遵循澳門特區政府的出入境政策，并在返工前進行核酸檢測，需持 48 小時核酸檢測陰性結果方可如常返工。

2.5 供應商和承建商疫情管理

- 日常收貨/取單安排：行政財務部嚴格遵守機場專營公司辦公大樓（CAM Office Building）和澳門國際機場（MIA）的各項防疫指引和措施，要求送貨取單人員佩戴口罩、掃場所碼（健康碼綠碼）、體溫測量等，並對貨品、包裹、郵件和印刷品等進行妥當的消毒處理。
- 項目硬件收貨：行政財務部和項目經理共同把關，收貨、拆箱過程中應嚴格做好各項防護措施，包括充分的內外包裝消毒、貨物擱置通風等；應充分評估貨品來源地和運送過程的風險等級，必要時應在處理過程中使用防護裝備（例如更高防護級別的口罩、眼罩、保護袍、一次性手套等），以提高防護等級。之後應妥當處理包裝物和已使用過的防護裝備，並嚴格進行個人和環境的消毒清潔工作。
- 外賣管理：依照物業管理公司制規定，要求外賣員將外賣放置大樓外的指定地方，做到無接觸交收。
- 對進行中的項目施工人員嚴格管理，包括要求施工單位每日提交健康碼申報、外遊記錄、體溫檢測等等，並加強實地管控確保無防疫漏洞。如項目施工人員健康碼出現紅碼或黃碼，則要求施工單位不可安排該紅/黃碼員工進場或上崗，並嚴格執行 CDC 關於紅碼/黃碼的各項指引。
- 項目經理須和承建商確定通報機制，施工人員如有任何與疫情關聯之情況，應及時通報並溝通，以便採取相應防控措施。

二、 異常狀態應對措施

1、 員工健康碼異常-黃碼和紅碼

1.1 健康碼轉為紅碼的員工

1.1.1 澳門健康碼為紅碼時，會顯示“不可通行”，一般包括以下情況：

- 確診新型冠狀病毒肺炎的人士；
- 確診者的密切接觸者；
- 正等待檢驗結果的懷疑感染人士；
- 近期曾到感染新型冠狀病毒肺炎高風險地方的人士。

1.1.2 公司應對措施：

- 對持紅碼的員工，不應讓其進入工作場所。該員工應立即向疾病預防及控制中心（CDC 疾病預防及控制中心，傳染病熱線(853) 2870 0800）報告，由衛生局安排檢查及根據檢查結果隔離治療或到指定地點接受醫學觀察。
- 員工向部門主管通報情況，並及時動態更新。主管同步反饋到公司防疫應變小組，由總經理向董事會匯報，並立即通報澳門國際機場專營公司和物業管理公司。
- 行政財務部協調物業管理公司安排清潔公司對辦公場所和公共場所進行消毒。
- 防疫應變小組應與 CDC 聯絡，根據紅碼原因，評估其餘員工的感染風險；按照 CDC 指引，跟進後續安排。
- 考慮到健康碼轉為紅碼的原因很多，對於該員工就診治療或醫學觀察期間的假期、薪酬、工作方式等，無硬性規定，應獨立分析和評估，由該員工或部門主管提交內部申請並由董事會研究批核。
- 如員工因個人原因主動前往境外或內地已知中高風險地區而染疫住院或需醫學觀察，該員工應自行考慮使用年假或申請無薪假期。

1.2 健康碼為黃碼的員工

1.2.1 澳門健康碼為黃碼時，會顯示「請自我健康管理」，一般包括以下情況的人士：

- 自我聲明出現發熱症狀；
- 自我聲明出現急性咳嗽或咽痛或氣促症狀；
- 一般接觸者(和患者在同一地點逗留，但沒有密切接觸的人)；
- 完成醫學觀察後需要繼續自我健康管理人士。

1.2.2 黃碼者可在屏幕顯示“請自我健康管理”的下方，點擊“了解更多及查詢”，進入資訊介面，內容包括：

- 自我健康管理；
 - 被鎖黃碼後，須進行核酸檢測及登記等指引；
 - 了解鎖碼原因及跟進的相關資訊；
- 黃碼者應及時向部門主管匯報黃碼原因以及政府指引，以便公司地取適當之應對措施。

1.2.3 公司應對措施：

- 員工應及時動態更新，主管同步反饋到公司防疫應變小組，由總經理向董事會匯報，並立即通報澳門國際機場專營公司和物業管理公司。
- 持黃碼員工應進行“自我健康管理”；公司應分析其黃碼原因，評估病毒感染和傳染風險性。
- 要求黃碼員工每日進行核酸檢測直到健康碼轉為綠碼為止。
- 行政財務部協調物業管理公司安排清潔公司對辦公場所和公共場所進行消毒。
- 如黃碼員工為前線員工，盡可能改為後勤工作；公司應盡量在工作環境上做出適當安排，調整辦公場所或座位，使其暫時避免在人員密集的空間內工作。
- 從公眾利益考慮出發，建議黃碼員工申請年假居家健康管理；如該員工業務性質支持居家工作，可由該員工或者部門主管提交內部申請並由董事會研究批核。

2、配合政府分區分級精準防控方案

- 為應對新冠疫情，特區政府堅持「外防輸入、內防反彈」的策略，從口岸防線、醫療機構防線以及社區防線三大防線做好各項防控工作。
- 衛生當局持續檢視和完善流行病學調查、分區分級精準防控、全民核酸檢測、醫療機構救治準備等各項預案和準備工作，以應對本澳疫情形勢變化。
- 在上述大環境之下，公司應以健康碼篩查為第一關卡，配合特區政府的各項疫情防控措施；在此之外的公司將不排除要求員工做更進一步的防護措施，例如定期常規核酸檢測或額外的核酸檢測（特別是長假期外遊回澳之後）。
- 配合政府分區分級精準防控方案，公司分析員工居住地址的分區情況，要求各部門制定分區預案，倘因本地個案形成紅碼區和黃碼區而令部分

員工健康碼轉為紅色或黃色影響返工的情況下，可及時應對和調配人力資源。

- 配合政府全民核酸檢測，妥善安排並督促員工在政府指定時間內完成全民核酸檢測。
- 如因臨近區域疫情風險等級升高導致出入境政策收緊影響常居地非澳門的同事，應評估每日出入口岸和往返路程上感染之風險，建議其返澳居住；如無條件返澳居住者，則要求其嚴格執行政府通關指引和要求，做好充分防護，盡量採取點對點路綫，降低感染風險。

3、 疫情出現持續性或廣泛性社區傳播

澳門特區政府制訂了《應對大規模新冠肺炎疫情的澳門應急處置預案》，由行政長官領導新型冠狀病毒感染應變協調中心和民防行動中心，統籌大規模疫情時的五方面工作，並成立 15 個專責小組跟進；呼籲全社會參與，動員公私營醫療機構、民間團體、廣大市民的力量，共同抗疫。

積極及時地配合政府的各項政策和措施，密切關注疫情形勢和政府指引之變化，公司應對措施除了上文所述之外，將考慮彈性返工機制，包括：

- 採取輪流返工措施：部門主管將員工分組（因應工作性質可分為 2 組或 3 組），輪流執勤，避免交叉作業，降低感染風險；
- 最低限度服務措施：因應疫情形勢變化，考慮以最少人力資源維持最基本限度之業務和服務；在疫情風險升級的情況下，關鍵部門不排除將採取更為嚴謹的防疫措施，包括但不限於封閉式辦公或閉環式營運管理，以保證機場不間斷營運。
- 在業務性質允許的前提下，公司可選擇安排員工居家辦公，提供遠程支援服務，減少疫情社區感染和傳播的風險。

公司防疫應變小組應積極主動和 CDC 保持溝通，徵詢其建議與指引，以便針對實際情況，具體落實執行，做到動態調整應對、精準防疫抗疫。

防疫應變小組和通報流程

1、 指定防疫應變小組

公司防疫應變小組由以下人員組成：

應變小組負責人：Ms. Sharon Wang – General Manager

成員包括：

Mr. Patrick So	Deputy General Manager
Mr. Ming Huang	Deputy Director of TSD
Mr. Robin Luo	Deputy Director of TSD
Mr. Paul Qiu	Director of BMD
Ms. Anna Lee	Deputy Director of BMD
Ms. Lili Zeng	Deputy Director of BMD
Mr. Kim Wong	Manager of FAD
Ms. Easter Zheng	Chief of GMO & Assistant Manager of FAD

2、 通報機制

- 密切關注本地和鄰近區域疫情形勢變化，實時瞭解政府各項政策措施和建議，嚴格執行澳門國際機場各項防疫抗疫措施，及時向董事會匯報並向員工傳達最新訊息或指引。
- 如有任何異常情況（包括內部和外部事件），由員工或項目經理向部門主管匯報，由部門主管通報防疫應變小組。
- 防疫應變小組分析並評估風險等級，由總經理向董事會匯報；視其事件影響或風險程度，向澳門國際機場/物業管理處或其他關聯機構(包括政府部門)進行通報。
- 任何跟進事項由防疫應變小組負責落實。

3、 定期檢視及更新

- 該指引應定期檢視並更新。
- 因應疫情發展和防控措施變化而及時做出調整和更新。
- 該指引如果與政府現行政策或指引有相違背或不符合之處，以政府文件為準。