



澳門保安有限公司

Covid-19 新冠疫情防控指引



日期:2022年4月8日

Covid-19 新冠疫情防控指引

(一) 新冠疫情環境

自 2019 年底爆發新型冠狀病毒造成的疫情，目前已擴散至全球多個國家，感染新型冠狀病毒以呼吸道症狀為主，嚴重的會造成死亡。雖然目前本澳疫情尚算穩定，但未來如疫情風險增加，澳門保安有限公司要面對的風險及要因應的衝擊則會有程度上的差異，加上奧密克戎 (Omicron) 變異病毒在世界各地，以及香港地區引起廣泛的傳播；因此擬定本指引預防並進行持續評估營運之風險，令機場安檢工作能持續運作，儘量將影響減至最低，參考資訊以新型冠狀病毒感染應變協調中心網站為準，若發生大規模傳染情況，將按照《澳門特別行政區應對大規模新冠肺炎疫情應急處置預案》指引執行各項防疫措施，並密切與澳門澳門國際機場專營股份有限公司保持溝通，並積極配合由其所發出的防疫指引，保持高度的警覺性，居安思危。

(二) 風險與衝擊評估

由於新型冠狀病毒是全新的傳染病，其可傳播性，嚴重性和其他特徵相關研究正積極進行中，以本澳目前疫情而言確診之個案主要均屬於境外輸入，疫情仍處於穩定且掌控之範圍，但受病毒變種及鄰近地區如珠海疫情之影響，部分居住於內地的員工出入境往來可能受到通關限制所影響；以及全澳防疫物資一旦出現短缺時所引致的影響，均應一併列入風險評估範圍內。

(三) 預計之風險

- 有外出旅遊史或密切接觸者之員工出現發燒或呼吸道症狀或員工被隔離等導致公司人力不足。
- 員工因確診而無法上班，與其密切接觸的人員因此被隔離或在家自主健康管理無法正常上班出勤，甚至可能因群聚感染使得大量同事及員工家屬需被隔離，導致公司人力受限嚴重不足。
- 居住於內地之員工可能出現封關情況或因居住小區被封鎖導致無法外出或返回住所之情況，鑑於以往經驗其封鎖期亦不短，導致需要提供住宿補貼供未能返回住所之員工暫時於澳門找尋暫住居所。
- 當本澳疫情爆發引致防疫物資出現緊缺的情況。

(四) 因應對策

澳門保安有限公司營運部、人事及行政部與財務部互相配合，負責掌握疫情變化、防疫宣導、員工新型冠狀病毒疫苗接種率及人員名單、日常前線固定使用防疫消毒物資採購及安排、確保每個崗位防疫物資充足及庫存穩定、住宿補貼程序順暢、衛生管理與人員健康監測、疫情通報，以及防疫應變準備等工作。防疫措施適用對象包括：前線安檢員、前線寫字樓人員及 CAM 大樓寫字樓人員。

(五) 前線日常工作防疫管理

環境衛生方面：

- 定期清潔環境並保持室內空氣流通，定期清潔工作場所中所有經常接觸的物品表面，例如桌面、培訓用電子設備、安檢儀器按鈕或開關把手等。清潔這些區域時遵循清潔用品上標籤指示正確使用，避免發生有害化學作用。
- 前線寫字樓空調定期留意更換或清潔濾網。

個人衛生方面：

- 外出時或上班時必須持續佩戴口罩；保持適當社交距離。
- 勸諭有發燒或急性呼吸道症狀的員工在家休息，直到減輕症狀或完全康復後再恢復工作。
- 員工在上班場所或工作期間如果出現發燒或急性呼吸道症狀（如咳嗽或呼吸急促），須主動告知上級並予安置於獨立空間或與其他員工保持距離之工作崗位，並協助員工儘速就醫或聯絡新型冠狀病毒感染應變協調中心以作安排。
- 因前線員工嚴格執行三天兩檢核酸檢測規定，如員工於機場核酸檢測中心等候進行核酸檢測時必須嚴格遵守防疫距離與旁人保持一米社交距離並戴好口罩，保護自己同時保護其他機場工作人員。
- 中午午餐時間要求員工除了進餐期間暫時脫除口罩外，其他休息時間必須配戴口罩並分散就座。
- 加強落實個人衛生管理，在咳嗽或打噴嚏後及如廁後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時更應立即洗手。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。

上班崗位安排：

- 前線員工每天上班時必須掃瞄場所碼及顯示為綠碼方准進入機場上班；如黃碼者需請示上級；紅碼者禁止進入並即時聯繫衛生當局。
- 將消毒液置放在前線不同崗位中並確保足夠的供應數量，以鼓勵員工保持手部衛生。宣導員工正確消毒雙手方法，長期工作後及用餐前使用洗手液搓洗至少 20 秒或使用含有酒精成份的乾洗手液清潔雙手。
- 確保前線安檢員懂如何正確穿戴身上防疫保護衣物，單次使用的手套不可重複使用，身上任何防疫衣物受損時必須更換等等重要防疫知識。
- 確保前線安檢員完成工作後正確丟棄防疫保護衣、口罩及手套，脫除的防護衣物應丟入醫療廢棄物垃圾桶，避免造成二次傳播。

接種新型冠狀病毒疫苗方面：

- 鼓勵員工接種新型冠狀病毒疫苗，建立防疫屏障。員工凡接種第一、二、三針新型冠狀病毒疫苗均可各享一天假期，以提高接種率加強群體防疫。
- 員工若因特別原因不適合接種新型冠狀病毒疫苗，如長期病患者或懷孕哺乳女士，並取得由衛生局仁伯爵綜合醫院、各衛生中心、衛生站及其他本澳各新型冠狀病毒疫苗接種站發出之《不適合接種新型冠狀病毒疫苗醫生評估證明書》並填寫本公司《不適合接種新型冠狀病毒疫苗聲明書》便可以不接種疫苗，但安排崗位上將作出合適之調整，避免參與疫情高風險的工作。

(六) 規範員工個人活動

- 定期查看並遵守中國衛生健康委網站中疫情風險等級情況，了解目前中高風險地區之最新指引和建議，勸諭員工避免前往該地區。
- 暫停舉辦群眾聚集活動及任何出差外訪活動，盡量採用視訊會議或電郵等其他方式來維持營運通訊，適時調整工作地點保持防疫社交距離。
- 為降低社區感染風險，勸諭居於內地之員工於日常生活中確保兩點一線之行動軌跡，如非必要避免出席近距離接觸之社交活動，避免進入與維生無關之娛樂性質之場所，減少疫情發生時出現大量密切接觸者及被隔離之情況，確保上班人手充足。
- 當出現時間較長之公眾假期時，勸諭全體員工盡量避免前往鄰近出現疫情之地區或出遠遊，若計劃外出遠遊之員工必須事先向前線寫字樓或人事及

行政部人員申報外出地點及日期，預防疫情出現變化時可立即掌握人員出行數據。

- 凡因小區被封鎖無法外出者、密切接觸而被隔離者、外遊而被隔離者、因照顧被隔離之病患家人或孩童，而長時間無法出勤上班申請無薪假之員工，均必須出示相應官方有效證明文件，而證明其缺勤之合理性。而無法出示者按《勞動關係法》及公司有關不合理缺勤條款處理。

(七) CAM 大樓寫字樓人員日常工作防疫管理

上班防疫安排：

- 配合管理處規定，每位寫字樓員工進入大樓時均需要出示健康碼及掃場所碼。
- 訂定並執行員工健康監測計畫，例如：制定出入境調查表放於前台，記錄寫字樓員工健康碼情況及曾出境到過之地區，對所有進入辦公區域之員工常規量測體溫。
- 公司入口備妥酒精洗手液及消毒噴霧供人員出入使用。

文件交收及會客交流方面：

- 所有外來進入 SEMAC 的文件均須於前台進行酒精噴霧消毒，交到人事及行政部文員手中時亦須再次消毒，疫情期間盡量以電郵作文件營運通訊，避免人員接觸。
- 若有前線安檢員必須進入寫字樓(如申辦離職手續及在職證明書、領取外地僱員身份認別證、辦理合同續約、定期培訓課程、領取或購買制服等等)，寫字樓員工必須戴上口罩接觸前線員工，會面前須消毒雙手並測溫。
- 因應民航局要求每年管理層均固定參與某特定培訓課程，故疫情期間所有培訓課程均已採取線上視訊培訓，減少不必要之外出群聚工作。

對外來物件之處理：

- 財務部員工於訂購公司物資後，簽收收貨及拆箱期間必須配戴口罩及充分消毒貨物內外包裝，了解物品之來源地和運送過程的風險等級，處理過後嚴格進行個人和環境消毒清潔工作。
- 寫字樓員工訂購午餐外賣後，按現時管理處標準要求外賣員將外賣放置於大樓外指定地方，做到無接觸交收。

接種新型冠狀病毒疫苗及個人衛生方面：

- 受疫苗假期鼓勵下，據現時接種新型冠狀病毒疫苗統計全體寫字樓員工已接種一針或以上新型冠狀病毒疫苗。
- 要求寫字樓員工確實遵守咳嗽禮節並保持手部衛生，確保茶水間提供足夠的洗手液及一次性衛生紙。
- 定期清潔辦公環境並保持室內空氣流通。視情況而定進行常規清潔以外的其他消毒措施。

(八) 現時前線員工之最新防疫安排(於 2022 年 3 月 21 日發出)

- 前線員工嚴格執行三天兩檢核酸檢測規定，或按政府臨時更改的通關政策作適當調整；前線寫字樓員工按七天一檢的規定執行。
- 上班時必須進行體溫測量及掃場所碼，體溫異常者不允許進入機場內。
- 員工上班時每人分發口罩一個，有需要時可隨時找當值主任更換。
- 駐守測溫點的員工必須穿著防護衣，配戴口罩、手套、眼罩、面罩及頭套等防疫裝備。
- 在旅客安檢通道、員工通道和貨運執勤的員工，除必須佩戴口罩、眼罩、面罩及手套等防疫裝備外，每當需進行開包手檢後，必須以消毒液對手套進行清毒，如有需要可更換手套。
- 工作期間的休息時間應避免聚集，保持適當社交距離，用餐完畢後應馬上戴好口罩。
- 每個崗位均會配備酒精消毒液，如用完可通知更換。
- 乘搭公司巴士或其他交通工具時必須全程配戴口罩。

(九) 發生廣泛性疫情時 SEMAC 防疫應急方案

當澳門發生疫情時，SEMAC 需根據澳門特別行政區政府新型冠狀病毒感染應變協調中心所發出的最新防疫指引作出適當調度，具體方案如下：

- 當特區政府宣布有限度通關或臨時暫停通關時，人事及行政部必須盡快取得留澳工作人員最新名單，並向留澳的內地員工作出通告，允許員工在限制通關期間，每人每日獲得臨時住宿資助上限最高澳門幣 150 圓，以住宿有效發票上標示金額作實質補助，並提醒員工必須於回復正常通關後提交有效發票作為證明以作報銷，同時透過員工群組與員工保持密切溝通及傳遞最新疫情資訊，做好清晰準確、及時流暢之上傳下達工作。
- 如留澳員工人數不足以維持現有的組別運作以及崗位員工人數未能符合

既定營運要求，營運部必須馬上向董事總經理提供建議調整上班組別，以及建議臨時刪減某些不會影響航空安全之崗位，並由公司向 CAM-AOD 提出有關崗位刪減之請求准許。若建議將上班組別由 6 組改成 4 組員工上班且考慮緊急必要時延長上班時數，建議臨時削減崗位員工人數、取消或關閉某些特定崗位等等臨時措施以應對人手不足情況。

- 如有員工被列為確診者或健康碼變成紅碼者，必須馬上通報董事總經理，並詳細說明該員工最近一次上班時負責的崗位，與哪位同事有過密切接觸；隨即聯繫所有相關員工馬上通報澳門特別行政區政府新型冠狀病毒感染應變協調中心及內地衛生防疫當局並按照衛生當局發出的指引嚴格執行。
- 營運部立即通知 AOD 對確診者或紅碼者曾工作的崗位及前線員工層進行全面消毒工作。
- 通知所有前線員工及前線寫字樓員工馬上進行連續兩天核酸檢測，如有異常者立即通報公司。
- 若無法上班員工申請無薪假，必需在上班 24 小時前透過電話聯絡 CCTV 室，通知督察無法上班的原因及申請放無薪假；營運部必須具體掌握每天能上班的員工人數，並適時向公司提出調整工作之建議。
- 於有限通關情況下，人事及行政部需在員工群組內統計收集在疫情期間能留澳上班而需收取住宿補助之員工訊息及留澳住宿地點聲明，制訂一份申請住宿補助名單，同時轉發予營運部及財務部跟進後續工作安排。
- 財務部需根據該名單核對人事及行政部收集之員工申報住宿地點及人數，核對其報銷收據合符標準無誤後作出後續報銷手續流程。
- 當疫情發生時，寫字樓員工採取輪流上班制，避免人員聚集交叉感染，降低傳播病毒風險；若疫情長期持續，公司考慮讓寫字樓員工居家辦公，確保各項行政工作正常運行。
- 除本公司以上應急措施外，一切防疫指引以澳門特別行政區政府新型冠狀病毒感染應變協調中心發佈訊息為準。

(十) 不斷完善現時防疫安排及確認防疫應急方案可行性

新冠疫情演變成全球危機，其規模之大前所未見，回顧一路以來抗疫歷程，有賴公司全體員工上下一心共同抗疫，由前線安檢員個人健康管理以至管理層及時頒布相應防疫措施之間兩者互相配合缺一不可，眾志齊心

持續完善防疫安排計畫，使公司保持處於疫情期間之營運能力，就每次疫情變化不斷檢討及更新，為所擬訂的計畫能發揮其最大效益，營運部監督並檢討公司每次疫情人員安排情況及效率，思考是否有待改進的工作或問題，後勤部分如加強人事及行政部和財務部門之間有關員工住宿及安排申報津貼之配合，定期檢討才能掌握並追趕疫情之瞬息萬變，盡力降低疫情對澳門保安有限公司影響。

澳門保安有限公司全面配合並響應澳門特別行政區政府防疫方針，繼續堅持「外防輸入，內防反彈」的防疫策略，各項疫情防控政策和措施與澳門特別行政區政府保持高度一致，以貫徹「動態清零」方針，積極主動與澳門國際機場專營公司保持溝通，徵詢其建議與指引，不斷提升防疫抗疫各項重點環節的能力，築牢疫情防線，具體落實嚴格執行防疫政策，做到動態調整應對，澳門保安有限公司全體六百多位員工齊心精準防疫抗疫。

(十一) 防疫應變小組

澳門保安有限公司應變小組由以下部門及人員組成：

應變小組負責人：總經理辦公室—梁漢新董事總經理

小組成員包括：營運部—李沛宙署理副總經理

人事及行政部—王瑜玲副總經理

財務部—麥佩河總監